

Huishoudelijk reglement

Eindhovense Studenten Tennisvereniging "Fellenoord"
Opgericht op 17 december 1970

Huishoudelijk reglement
(Zoals door de leden goedgekeurd op 29-03-2011)

Doel der Vereniging

Artikel 1

1. De vereniging heeft primair ten doel het beoefenen van de lawntennis sport, daarnaast heeft de vereniging als doel het bevorderen van een gezellige sfeer onder de leden.
2. De vereniging tracht deze doelen onder meer te bereiken door:
 - a) Het stimuleren van oefening van de leden en het houden van wedstrijden;
 - b) Het organiseren van gezelligheidsfeesten;
 - c) Andere wettige middelen die voor het bereiken van het onder lid 1 genoemde bevorderlijk kunnen zijn;
3. Van het doel is uitgesloten het doen beoefenen en bevorderen van de beroepssport.

Leden en Vrienden van Fellenoord

Artikel 2.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn één ieder die in het bezit is van een geldige sportkaart van het Eindhovens Studenten Sportcentrum.
2. Overeenkomstig de regels van het Eindhovens Studentensportcentrum komen voor een sportkaart in aanmerking:
 - a) Studenten, assistenten in opleiding, postdoctorale onderzoekers, medewerkers en tot 5 jaar na afstuderen ook afgestudeerden van de Tu/e. Alsmede de partners van studenten en medewerkers, indien men in het bezit is van een samenlevingscontract of bewijs van gezamenlijke bankrekening en de student of medewerker in het bezit is van een geldige sportkaart;
 - b) Studenten medewerkers en 1 jaar na afstuderen ook afgestudeerden van de Fontys en Design Academy. Alsmede de partners van studenten en medewerkers, indien met in het bezit is van een samenlevingscontract of bewijs van gezamenlijke bankrekening en de student of medewerker in het bezit is van een geldige sportkaart;
 - c) Studenten van andere Universiteiten in binnen- en buitenland. Alsmede de partners van de student indien men in het bezit is van een samenlevingscontract of bewijs van gezamenlijke bankrekening en de student in het bezit is van een geldige sportkaart;
 - d) Leerlingen van Havo 5 en VWO 6 die vallen onder het scharnierproject.
3. Vrienden van Fellenoord is de naamgeving voor de daarvoor genoemde donateurs.
4. Vrienden van Fellenoord zijn zij die de vereniging jaarlijks steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimaalbedrag.
5. Vrienden van Fellenoord hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, waar zij een adviserende stem hebben, en tot de

- festiviteiten die de vereniging organiseert, mits daar geen sportkaart voor nodig is.
6. Voor de trainingen kunnen in enkel leden met een 'studentenkaart' of met een 5-jaren regeling van het studenten sportcentrum in aanmerking komen. Bij een schaarste in beschikbare trainings- en competitie plaatsen kan door het bestuur voorrang worden verleend aan actieve leden, dat wil zeggen leden die zich inzetten voor de vereniging door middel van commissiewerk, bestuur etc.
 7. Leden van E.S.T. Fellenoord die deelnemen aan het Open toernooi zijn verplicht zich in te zetten in minimaal één taak ten behoeve van het Open toernooi. De afkoopsom van deze taak bedraagt €15,00, de boete die wordt opgelegd bij het verzaken van deze taak bedraagt €25,00. Controle over de uitvoering van deze taken wordt door de Open toernooi commissie gedaan in samenwerking met het bestuur. Voorbeelden van taken die hieronder vallen: 3 uur bardienst, 1 avond helpen koken inclusief opruimen, schoonmaak/opruimen binnen/buiten (1 uur), afbouwen (ochtend/middag), opbouwen (ochtend/middag).

Verkrijging lidmaatschap

Artikel 3.

1. Om lid te kunnen worden dient men al haar financiële verplichtingen jegens E.S.T. Fellenoord te hebben voldaan.
2. De aanvraag tot toetreding geschiedt door invulling van een door de secretaris verstrekt formulier of via uitprinten van de website. Dit formulier dient naar waarheid en zo volledig mogelijk ingevuld te worden en samen met een originele pasfoto bij het bestuur ingeleverd te worden.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door toelating van het bestuur. Indien het bestuur toelating niet wenselijk acht, beslist het afwijzend op de aanvraag zonder verplichte opgave van redenen en stelt de aanvrager hiervan en van de mogelijkheid tot beroep op deze beslissing schriftelijk in kennis. Tevens brengt het op de eerstvolgende algemene ledenvergadering de leden op de hoogte van alle afwijzingen en de redenen hiertoe. Beroep op afwijzing van de aanvraag dient binnen 14 dagen na dagtekening van de afwijzing te zijn ontvangen door de secretaris van de vereniging. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering beslist de algemene ledenvergadering over dit beroep.

Verkrijging Vriend van Fellenoord lidmaatschap

Artikel 4

1. Om Vriend van Fellenoord te worden, dient men een inschrijfformulier aan te vragen bij de secretaris of te downloaden van de website.

Ontzetting

Artikel 5

1. Ontzetting uit het lidmaatschap wordt uitgesproken door het bestuur bij bestuursbesluit, hetgeen het betreffende lid per aangetekend schrijven moet worden meegedeeld. Het betrokken lid staat het open een beroep op de algemene ledenvergadering te doen, schriftelijk binnen 14 dagen na de datum van de lidmaatschapsopzegging bij de secretaris van de vereniging. Het bestuur is verplicht binnen een maand de algemene ledenvergadering bijeen te roepen, welke na het horen van het bestuur en het betrokken lid, buiten aanwezigheid van deze laatste, haar beslissing neemt.
2. De maatregelen, genoemd in art. 3 lid 1 van dit reglement, doen de financiële verplichting jegens de vereniging onverminderd voortduren. Reeds voor de ontzegging verschuldigde gelden zijn terstond invorderbaar.

Schorsing

Artikel 6

1. Leden die handelen in strijd met de Statuten en/of Huishoudelijk Regelement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de Statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen kunnen door het bestuur geschorst worden voor maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting van het lidmaatschap.

2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen daarover deel te nemen.
3. Schorsing door de KNLTB brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

Geldmiddelen

Artikel 7

1. Voor de leden wordt de contributie ieder jaar door de leden vastgesteld en aanpassing vindt plaats op de algemene ledenvergadering.
2. De betaling van de door de leden verschuldigde bijdrage t.b.v. de vereniging wordt door de penningmeester geïncasseerd. Indien een betaling niet wordt voldaan, maant de penningmeester de nog niet betalende leden aan. Indien na de aanmaning het verschuldigde bedrag niet juist ontvangen wordt, wordt door de penningmeester een boete in rekening gebracht. Het bedrag van deze boete wordt bepaald door de algemene ledenvergadering. Indien de leden de contributie plus, indien opgelegd, boete niet voldoen, wordt het lidmaatschap namens de vereniging opgezegd.
3. Hij/zij die zich schriftelijk aanmeldt voor een activiteit, is verplicht om bij afmelding na de door de organisatie gestelde deadline het verschuldigde bedrag op verzoek van de organisatie te voldoen. Door de online inschrijfmethode geeft het lid hiermee haar akkoord voor automatische incasso door de penningmeester.
4. Boetes en/of schades die aan een persoon of groep personen voor, tijdens of na een Fellenoord-activiteit zijn uitgedeeld, kunnen op Fellenoord worden verhaald tenzij deze boetes en/of schades door onverantwoordelijk gedrag van het desbetreffende lid of leden zijn veroorzaakt. De ALV zal beslissing geven in welke gevallen het verantwoordelijk of onverantwoordelijk gedrag betreft. Alle boetes en/of schades die zijn uitgedeeld aan Fellenoord door onverantwoordelijk gedrag door een lid/leden is/zijn veroorzaakt zullen verhaald worden op het/de desbetreffende lid/leden. Zij zijn verplicht deze boetes terug te betalen aan Fellenoord.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur voert alle besluiten, op de ledenvergadering genomen, uit en vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buiten rechte. Tegenover derden is de vereniging gebonden door de handtekening van twee meerderjarige bestuursleden. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
2. Wanneer een der bestuursleden tussentijds aftreedt, wijst het bestuur een van haar leden aan tot het waarnemen van de vakante functie.
3. Tot de bestuurstaken behoort het overleggen van een jaarverslag aan het opvolgende bestuur. In dit jaarverslag bevinden zich:
 - a) De actuele statuten en het actuele huishoudelijk reglement;
 - b) De actuele ledenlijst;
 - c) Een overzicht van alle actuele commissies met hun leden;
 - d) Draaiboeken voor de verschillende bestuursfuncties en zaken als competitie, clubavonden, bardienst en mentorensysteem;
 - e) Een terugblik op het afgelopen jaar met o.a. een overzicht van de georganiseerde activiteiten en een afrekening over het betreffende jaar.

En verder alle informatie die een zo kort mogelijke en probleemloze startfase van het nieuwe bestuur kan bewerkstelligen.

Voorzitter

Artikel 9

1. Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:

- a) Het optreden als officieel vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging;
- b) Het leiden van de vergaderingen en het sluiten der debatten met de verplichting deze te heropenen, wanneer 2/3 der aanwezige stemgerechtigde leden dit wenst;
- c) Het tekenen der notulen en andere stukken, waar zijn handtekening op vereist wordt;
- d) Het ter kennis brengen van een door hem opgesteld verslag over het afgelopen verenigingsjaar op de laatste ledenvergadering van het lopende verenigingsjaar.

Secretaris

Artikel 10

1. De secretaris houdt de notulen van de vergaderingen bij. Zij worden na goedkeuring van de vergadering door de voorzitter en hem ondertekend. Hij voert de briefwisselingen in naam en in overleg met de overige bestuursleden, hij ondertekent alle stukken van hem uitgaande en is verplicht ervan een kopie te houden in een daarvoor bestemd archief. Hij heeft het beheer over het archief en houdt een ledenlijst bij.

Penningmeester

Artikel 11

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is voor de onder zijn beheer staande baten persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die het gevolg zijn van dit reglement, of van de uitvoering van besluiten van een vergadering. Hij brengt op de algemene ledenjaarvergadering een verslag uit over de toestand van de geldmiddelen in het afgelopen jaar. Hij bewaart de voorwerpen die de vereniging tegen betaling ter beschikking stelt.

Bestuursbesluiten

Artikel 12

1. Bestuursbesluiten hebben slechts rechtsgeldigheid, mits genomen door de meerderheid van de zittende bestuursleden;
2. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten zonder bijeen te komen;
3. Bestuursbesluiten zijn bindend voor de leden en blijven van kracht totdat deze door de algemene ledenvergadering worden vernietigd, of door het bestuur worden ingetrokken. Van elk bestuursbesluit is beroep op de algemene ledenvergadering mogelijk.

Commissies

Artikel 13

1. Er zijn permanente en niet-permanente commissies. Permanente commissies zijn; de kascontrolecommissie, technische commissie, activiteitencommissie, redactie, public relations commissie, sponsor commissie, invisible commissie en Open Toernooi commissie. Niet-permanente commissies kunnen door de algemene ledenvergadering of door het bestuur worden benoemd. Een commissie dient op de eerste ledenvergadering na haar oprichting, of indien mogelijk op de ledenvergadering van haar oprichting, haar doelstellingen bekend maken.
2. Kascontrolecommissie

- Deze bestaat uit minimaal twee leden gekozen door tijdens de ALV. Zij is verplicht tweemaal per jaar de kas te controleren, met de bescheiden te vergelijken en de boeken voor gezien te tekenen. Op de gewone algemene ledenvergadering doet de kascommissie verslag van haar bevindingen.
3. Technische commissie
Deze staat onder leiding van de wedstrijdcommissaris en houdt zich bezig met alle zaken rondom de competities, trainingen en het E.S.T.K..
 4. Activiteitencommissie
Deze staat onder leiding van de activiteitencommissaris en houdt zich bezig met het organiseren van activiteiten rondom de competities, feesten en overige activiteiten.
 5. Redactie
Deze staat onder leiding van de secretaris en houdt zich bezig met het jaarboek, de online nieuwsbrieven en weblog.
 6. Public Relations commissie
Deze commissie staat onder leiding van de activiteitencommissaris, of indien aanwezig, de commissaris interne betrekkingen. Deze houdt zich bezig met promotiegerelateerde zaken.
 7. Sponsorcommissie
Deze commissie staat onder leiding van de penningmeester en houdt zich bezig met het zoeken van sponsors voor de vereniging. Sponsors worden doorgaans gezocht voor het jaarboek, nieuwsbrieven en het Open Toernooi.
 8. Adviescommissie
Deze commissie geldt als adviesorgaan voor het bestuur. De voorzitter leidt de commissie en is contactpersoon tussen bestuur en adviescommissie. Periodiek samenkomen wanneer nodig geacht en notulen van bestuursvergaderingen doornemen vallen binnen de taken van dit adviesorgaan.
 9. Invisible commissie
Deze commissie neemt alle taken rondom de website van Fellenoord op zich. Inschrijfformulieren tijdig maken en het in stand houden en verbeteren van de website zijn de kerntaken.
 10. Open Toernooi commissie
Deze bestaat uit minimaal een voorzitter, penningmeester, wedstrijdcommissaris en houdt zich bezig met het organiseren van het "Fellenoord Open Toernooi".

Vergaderingen

Artikel 14

1. Er worden gehouden:
 - a) Algemene ledenvergaderingen, waaronder de algemene ledenjaarvergadering en bijzondere ledenvergaderingen vallen;
 - b) Bestuursvergaderingen;
 - c) Commissievergaderingen.
2. Minimaal twee maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt opgesteld door het bestuur. Het bestuur is verplicht tenminste 7 dagen van te voren de vergadering aan te kondigen via een schriftelijke mededeling van het bestuur, waarin tevens de agenda van de te behandelen punten moet zijn opgenomen.
3. De algemene ledenjaarvergadering wordt in september gehouden. Hier doet het oude bestuur verslag van het afgelopen verenigingsjaar, wordt het

- nieuwe bestuur gekozen en presenteert het nieuwe bestuur het beleid voor het komende bestuursjaar.
4. Bijzondere algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen om een speciale reden. Zij worden uitgeschreven door het bestuur of moeten worden belegd of schriftelijk verzoek van tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden. Dit verzoek moet aan de voorzitter worden gericht. Deze vergaderingen moeten binnen 3 weken na het binnenkomen van het verzoek worden gehouden, bij gebreke waarvan die leden zelf tot bijeenroeping gerechtigd zijn.
 5. Bestuursvergaderingen worden belegd zo vaak als het bestuur dit nodig acht;
 6. Commissievergaderingen worden belegd zo vaak als het behoorlijk uitvoeren van hun doelstellingen dat noodzakelijk maakt. Van de commissievergaderingen dienen notulen gemaakt te worden waarvan een kopie bij het bestuur gedeponneerd dient te worden;
 7. De vergaderingen beslissen steeds met meerderheid van stemmen tenzij in de statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking der stemmen wordt door de voorzitter de vergadering voor korte tijd gesloten en daarna heropend met een hernieuwde stemming. Staken hierbij de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter. Over zaken kan gestemd worden bij handopsteken, over personen kan slechts schriftelijk gestemd worden. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan de geldig uitgebrachte stemmen: als zodanig komen niet in aanmerking blanco stemmen en met de naam van het stemmend lid ondertekende stembriefjes. Elke stemming kan worden vervangen door een verkiezing bij acclamatie. De voorzitter beslist of verkiezing bij acclamatie heeft plaatsgehad. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. Wijzingen van dit reglement dienen op een algemene ledenvergadering te worden vastgesteld en goedgekeurd. Voorgestelde wijzigingen moeten minstens een week voor de vergadering voor de leden ter inzage liggen bij het secretariaat;
2. Niemand kan voor enige nalatigheid onbekendheid met dit reglement voorwenden;
3. Een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement is gepubliceerd op de website van de vereniging en voor de leden verkrijgbaar bij het secretariaat tegen betaling van de kopieerkosten;
4. Dit reglement treedt in werking op de dag van erkenning door de algemene ledenvergadering.